



**ЭКСПЕРТИЗА
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО**

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле в области саморегулирования
саморегулируемой организации в области энергетического
обследования НП «Экспертиза энерго-эффективности»

СРО – ПО – 007 – 2010

(Первая редакция)

Санкт-Петербург

Сведения о положении

1. РАЗРАБОТАН

Специализированным экспертным базовым центром «ЭМЦ»

(использованы материалы Комитета по стандартам и правилам ССОО)

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета СРО

Протокол № 5 от «15» сентября 2010 г.

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему положению направляется всем членам СРО в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмены настоящего положения публикуется на сайте www.effect-energo.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета СРО

НП «Экспертиза энерго-эффективности»

(Протокол № 5 от «15» сентября 2010 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле в области саморегулирования
саморегулируемой организации в области энергетического обследования НП
«Экспертиза энерго-эффективности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле в области саморегулирования СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности» (далее – СРО) и устанавливает порядок контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- 1.1.1. Требований к выдаче свидетельств о членстве в СРО;
- 1.1.2. Требований Стандартов СРО;
- 1.1.3. Правил саморегулирования СРО

1.2. Контроль в области саморегулирования осуществляет специализированный орган СРО - контрольный комитет, созданный Советом СРО и действующий на основании Положения о контрольном комитете СРО.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

2.1. Формами контроля за осуществлением членами СРО предпринимательской деятельности в части соблюдения ими требований и правил, указанных в п.1.1. настоящего Положения, являются:

- 2.1.1. плановые проверки, предметом которых могут быть:
 - 2.1.1.1. соблюдение членами СРО требований Стандартов и Правил СРО;
 - 2.1.1.2. соблюдение членами СРО условий членства в СРО;
- 2.1.2. внеплановые проверки, предметом которых могут быть:

2.1.2.1. факты, указанные в жалобе, направленной в СРО на нарушение членом СРО требований Стандартов и Правил СРО;

2.1.2.2. факты, подлежащие проверке по иным основаниям, в частности, в связи с мотивированным мнением (в форме решения о проведении внеплановой проверки) Совета СРО о наличии в действии (бездействии) члена СРО признаков нарушения (несоблюдения) требований Стандартов и Правил саморегулирования.

2.2. Решение о проведении проверки принимается Советом СРО по представлению Контрольного комитета СРО, действующим в пределах своей компетенции, установленной Уставом и иными внутренними документами СРО (в отношении плановых проверок также в соответствии с Планом проверочных мероприятий). Данное Решение должно в обязательном порядке содержать указание на:

2.2.1. проверяемое лицо и предмет проверки;

2.2.2. продолжительность проверочных мероприятий;

2.2.3. место и форму (камеральная или выездная) проведения проверки;

2.2.4. персональный состав инспекционной группы Контрольного комитета, осуществляющей проверку;

2.2.5. иные требования и условия проведения проверки.

2.3. В случае если проведение внеплановой проверки не терпит отлагательств по причинам, связанным с необходимостью проверки данных о возможном нарушении членом СРО требований к деятельности по проведению энергетического обследования, то решение о проведении соответствующей проверки может быть принято Директором СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности» по представлению Контрольного комитета Партнерства.

2.4. Юридино-фактические основания для проведения проверок. К юридино-фактическим основаниям для проведения проверок относятся:

2.4.1. В отношении плановых проверок – План проверочных мероприятий;

2.4.2. В отношении внеплановых проверок:

2.4.2.1. направленная в СРО жалоба на нарушение членом СРО требований Стандартов и Правил;

2.4.2.2. событие и (или) действие, дающее достаточное основание полагать, что членом СРО нарушены Требования Стандартов и (или) правил СРО и (или) Правил саморегулирования.

2.5. Периодичность проверок.

2.5.1. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Плановая проверка в части соблюдения членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется не реже чем один раз в год.

2.5.2. Внеплановая проверка проводится по мере необходимости и в связи с наличием соответствующих поводов и оснований, в том числе, указанных в п.2.4. настоящих Правил.

2.5.3. Проверяемый член СРО в ходе проведения проверки обязан:

2.5.3.1. предоставить для проведения проверки необходимое содействие и информацию по запросу СРО в следующем порядке:

2.5.3.1.1. устные пояснения и комментарии касательно предмета проверки предоставляются по запросу членов Контрольного комитета незамедлительно, а при необходимости дополнительного изучения вопроса или сбора подтверждающих документов и материалов – в течение одного рабочего дня;

2.5.3.1.2. письменные пояснения и комментарии касательно предмета проверки по запросу членов Контрольного комитета предоставляются в течение одного рабочего дня, а при необходимости дополнительного изучения вопроса или сбора подтверждающих документов и материалов – в течение двух рабочих дней;

2.5.3.1.3. обеспечивать беспрепятственный доступ членам Контрольного комитета на все объекты (строительная площадка, помещения офиса и т.п.), принадлежащие проверяемому члену СРО в случае, проведения выездной проверки и предъявления членом Контрольного комитета надлежащим образом заверенной копии решения Совета СРО или его директора СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности», предусмотренных в п.п.2.2.-2.3. настоящего Положения.

2.5.4. СРО, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений,

полученных в ходе ее проведения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОМУ И ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого решением Совета СРО Плана проверочных мероприятий.

3.2. План проверочных мероприятий подлежит опубликованию на официальном сайте СРО по адресу: www.effect-energo.ru

3.3. Плановой проверкой могут быть охвачен период деятельности, не превышающий установленный срок хранения документации и материалов, касающихся участия члена СРО, который составляет 4 года.

3.4. Член СРО не может быть подвергнут плановой проверке (за исключением проверки на соблюдение им условий членства в СРО), если с момента его вступления в СРО и получения Свидетельства о допуске к работам, по проведению энергетического обследования прошло менее 2 месяцев.

3.5. СРО имеет право на возмещение со стороны члена СРО всех дополнительных и документально подтвержденных расходов на проведение проверок при одновременном выполнении следующих условий:

3.5.1. общая сумма расходов на проведение в отношении него соответствующей проверки превысила лимит в 3000 рублей (для плановых проверок) или 5000 рублей (для внеплановой проверки);

3.5.2. указанное выше превышение расходов связано с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом СРО своих обязанностей по сотрудничеству в ходе проведения проверки, установленных в п.2.5.3. настоящего Положения.

4. ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Формами проверочных мероприятий являются:

4.1.1. Выездная проверка, которая проводится по месту нахождения органов управления проверяемого члена СРО, а также по месту нахождения

принадлежащих или находящихся в пользовании у проверяемого лица объектов подлежащих проведению энергетического обследования, а также иных объектов (складские помещения и т.п.);

4.1.2. Камеральная проверка, которая проводится на основании изучения представленных проверяемым членом СРО и иных имеющихся в распоряжении членов Контрольного комитета документов и материалов без выезда на территорию местонахождения проверяемого лица и/или принадлежащих ему объектов.

4.1.3. Срок проведения камеральной проверки не должен превышать 20 рабочих дней, а выездной проверки – 7 рабочих дней. При этом срок проведения выездной проверки является суммой периодов, в течение которых проверяющие (члены Контрольного комитета) находятся на территории (или в помещении) проверяемого лица.

5. ПРАВОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ И ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. По итогам каждой проверки лица, участвующие в проверке (члены инспекционной группы Контрольного комитета), обязаны составить Акт о проверке в трех экземплярах. Обязательными реквизитами такого Акта являются:

5.1.1. вид проверки (внеплановая, плановая);

5.1.2. форма проверки (выездная или камеральная);

5.1.3. основание для проведения проверки;

5.1.4. дата и время начала и окончания проведения проверки;

5.1.5. место проведения проверки (в случае проведения проверки вне места нахождения Контрольного комитета)

5.1.6. предмет проверки (в случае проведения внеплановой проверки – приводится также краткое изложение фактов, подлежавших проверке);

5.1.7. заключение по итогам проверки по каждому исследованному обязательному требованию или факту;

5.1.8. ФИО лиц, принимавших участие (оказывавших помощь) в проведении проверки со стороны проверяемого лица, их должностное положение и замечания (если имеются) в отношении степени их добросовестности в исполнении обязанностей, установленных в п. 2.5.3. настоящего Положения;

5.1.9. комментарии и/или возражения (если имеются) лиц, указанных в п.5.1.8. настоящего Положения в отношении содержания Акта;

5.1.10. ФИО проверяющих (членов инспекционной группы Контрольного комитета);

5.1.11. подписи проверяющих;

5.1.12. дата составления Акта.

5.2. Один оригинальный экземпляр Акта проверки передается проверяемому лицу, второй – передается в архив СРО; третий (в случае наличия условий, предусмотренных в п. 5.4. настоящего Положения) - направляется в орган.

5.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения членом СРО требований Стандартов СРО и Правил саморегулирования, других обязательных требований материалы проверки передаются в орган СРО по рассмотрению дел о применении в отношении такого лица мер дисциплинарного воздействия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней со дня его утверждения Решением Совета СРО. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, а также прекращение действия Положения приобретает юридическую силу через десять дней со дня принятия соответствующего решения.

6.2. Настоящие Положение подлежат опубликованию (размещению) на официальном сайте СРО не позднее чем через 3 дня со дня их утверждения.

6.3. Требование, установленное в п.6.2. настоящего Положения применяется также ко всем дополнениям и изменениям к Положениям, которые могут быть приняты в будущем.