



**ЭКСПЕРТИЗА
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО**

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарном комитете

саморегулируемой организации в области энергетического
обследования НП «Экспертиза энерго-эффективности»

СРО – ПО – 002 – 2010

(Первая редакция)

Санкт-Петербург

Сведения о положении

1. РАЗРАБОТАН

Специализированным экспертным базовым центром «ЭМЦ»

(использованы материалы Комитета по стандартам и правилам ССОО)

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета СРО

Протокол № 7 «02» ноября 2010 года

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему положению направляется всем членам СРО в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмены настоящего положения публикуется на сайте www.effect-energo.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета СРО

НП «Экспертиза энерго-эффективности»
(Протокол № 7 от «02» ноября 2010 года)**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дисциплинарном комитете

саморегулируемой организации в области энергетического обследования НП
«Экспертиза энерго-эффективности»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности» (далее – «Партнерство») определяет основные функции и полномочия, принципы формирования, структуру, а также порядок работы Дисциплинарного комитета (далее – «ДК»).

1.2. ДК – это действующий на постоянной основе специализированный орган СРО, рассматривающий дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.3. ДК самостоятельно и независимо рассматривает дела о нарушении членами СРО требований технических регламентов, Правил контроля СРО, требований Стандартов СРО, Правил саморегулирования СРО, на основании проверок, проведенных Контрольным комитетом, а также рассматривает жалобы и обращения на действия членов СРО.

1.4. ДК применяет меры дисциплинарного воздействия, установленные в Положении «Перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть

применены в отношении членов СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности» за нарушение требований стандартов и правил»

1.5. Статус ДК определяется на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава СРО и настоящего Положения.

1.6. ДК подотчетен исключительно Совету СРО.

1.7. ДК осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с Контрольным Комитетом СРО.

1.8. Пленарные заседания ДК по мимо производства по дисциплинарным делам могут проводиться также в следующих случаях:

1.8.1. если решение об их проведении принято Советом СРО

1.8.2. с целью утверждения ежегодного отчета ДК о своей деятельности, подлежащего представлению Совету СРО.

2. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА ДК

2.1. Персональный и количественный состав ДК определяется Советом СРО.

2.2. В состав ДК входят представители членов СРО. При этом отбор представителей членов СРО производится таким образом, чтобы обеспечить в составе ДК наличие лиц, обладающих высокой квалификацией, профессиональными знаниями и опытом в деятельности по оказанию услуг по проведению энергетического обследования.

2.3. Замещение должностей Председателя ДК и его заместителя, а также досрочное освобождение их от своих должностей производится на основании Решения Совета СРО. Избрание Председателя ДК и его заместителя производится из числа членов ДК.

2.4. Срок полномочий Председателя ДК и его заместителя определяется сроком полномочий состава ДК и составляет 1 год.

2.5. Членом ДК может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование и не менее, чем 3-летний стаж работы в области деятельности по проведению энергетических обследований.

2.6. Членом ДК не может быть лицо, в отношении которого возбуждена процедура уголовного или административного судопроизводства.

2.7. Полномочия члена ДК могут быть приостановлены или прекращены по решению Совета СРО в случае наличия обоснованных сомнений в его объективности, независимости и беспристрастности по представлению директора СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности».

2.8. Член ДК не вправе выступать с публичной критикой деятельности СРО, его органов и должностных лиц, а также любых членов СРО.

2.9. Член ДК не вправе обнародовать результаты проверок до принятия и официального опубликования (размещения) решения ДК о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

2.10. Директор СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности» обязан разместить на официальном сайте СРО полную информацию о персональном составе ДК и сроке полномочий ДК.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДК

3.1. К компетенции ДК относится:

3.1.1. Разрешение дел о нарушении членами СРО:

3.1.1.1. Требований технических регламентов;

3.1.1.2. Правил контроля СРО;

3.1.1.3. Требований стандартов и правил СРО;

3.1.1.4. Правил саморегулирования СРО.

3.1.2. Выявление причин и условий, способствующих совершению членами СРО дисциплинарных правонарушений и представление рекомендаций по улучшению состояния дел с исполнением обязательных требований в области энергоаудита и членства в СРО на рассмотрение Совета СРО.

3.2. ДК исследует документы, материалы и иные фактические данные о нарушениях членами СРО обязательных требований, которые:

3.2.1. собраны в результате проведения проверок Контрольным комитетом;

3.2.2. содержатся в жалобах на действия членов СРО и в обращениях, направленных в СРО третьими лицами.

4. ПОРЯДОК ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА В ДК

4.1. Деятельность ДК по разрешению дисциплинарных дел осуществляется в форме проведения пленарных заседаний.

4.2. Заседание ДК правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего численного состава его членов, определенных решением Совета СРО на соответствующий календарный период, за исключением случаев, если для принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания, требуется участие большего количества членов ДК. При этом, на заседании должен присутствовать член ДК, обладающий необходимыми квалификацией и профессиональными знаниями для рассмотрения соответствующего дела (по направлению деятельности согласно п. 2.2. настоящего Положения).

4.3. Поводом для возбуждения процедуры дисциплинарного производства в отношении члена СРО является получение ДК:

4.3.1. материалов проверки деятельности организации – члена СРО, проведенной Контрольным Комитетом СРО;

4.3.2. жалобы или обращения от лиц, являющихся потребителями (пользователями) работ (или услуг), выполняемых членом СРО, контрагентами членов СРО, а также от органов власти, должностных лиц и граждан, которые вправе в соответствии с действующим законодательством РФ осуществлять государственный и/или общественный контроль (надзор) за соблюдением требований о проведении энергетического обследования.

4.4. В течение 7 рабочих дней со дня получения ДК документов и материалов согласно п. 4.3. настоящего Положения ДК обязан их рассмотреть и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена СРО, к дисциплинарной ответственности.

4.5. Если возникает необходимость для вынесения законного и обоснованного

решения в истребовании у члена СРО, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство дополнительных материалов и пояснений, то Председатель ДК или его заместитель направляют соответствующее требование такому члену СРО, которое подлежит незамедлительному выполнению.

4.6. ДК не вправе отказать члену СРО в удовлетворении ходатайства о приобщении к материалам дела таких дополнительных материалов, а также в устном представлении своей позиции непосредственно в ходе проведения заседания ДК по рассмотрению дела в отношении соответствующего члена СРО. При этом продолжительность выступления представителя члена СРО на заседании ДК определяется протокольным решением ДК.

4.7. Заседания ДК проводятся с еженедельной периодичностью (очередные заседания) или по мере необходимости (внеочередные заседания). Первое очередное заседание ДК проводится в срок, определяемый Советом СРО при утверждении настоящего Положения.

4.8. В случае если к моменту проведения очередного заседания отсутствуют поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства, то члены ДК подлежат извещению об отмене такого заседания в порядке, предусмотренном п. 4.9. Положения.

4.9. Члены ДК уведомляются о проведении внеочередного заседания ДК Председателем ДК посредством направления телеграммы, телефонограммы или факсимильного сообщения не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения такого заседания.

4.10. В рассмотрении дисциплинарного дела не вправе принимать участие член ДК – представитель члена СРО, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство. Данное правило распространяется также на случаи возбуждения дисциплинарного производства в отношении лица, аффилированного с членом СРО, делегировавшего своего представителя в состав ДК.

4.11. В рамках подготовки к рассмотрению на заседании ДК дисциплинарного дела Председатель ДК (или его заместитель по поручению Председателя ДК):

- 4.11.1. назначает одного из членов ДК в качестве докладчика по делу;
- 4.11.2. в письменной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания ДК уведомляет члена СРО, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, о дате, времени, месте проведения заседания ДК и составе дисциплинарного правонарушения, в совершении которого обвиняется такой член СРО, а также о его праве принять участие в заседании и заявить ходатайства и представить дополнительные материалы и пояснения. Уведомление направляется члену СРО посредством телеграммы, телефонограммы или факсимильной связи, а также посредством личного вручения уполномоченному представителю члена СРО.
- 4.12. Неявка представителя члена СРО, надлежащим образом извещенного о проведении заседания не препятствует рассмотрению возбужденного в отношении него дела о привлечении его к дисциплинарной ответственности.
- 4.13. На заседания ДК ведется протокол, который подлежит подписанию Председателем ДК (или его заместителем, в случае, если полномочия по ведению заседания ему делегированы Председателем ДК).
- 4.14. Для обеспечения полноты и точности протокола по решению ДК может вестись стенограмма заседания.

5. РЕШЕНИЯ ДК

- 5.1. Решения ДК принимаются на пленарном заседании ДК путем проведения голосования по вопросам повестки заседания. Каждый член ДК при голосовании имеет один голос.
- 5.2. ДК вправе принять одно из следующих решений:
- 5.2.1. О применении в отношении члена СРО меры дисциплинарного воздействия;
- 5.2.2. О направлении материалов проверки, а также жалобы или обращения для проведения дополнительной (в отношении жалобы или обращения – первичной) проверки;
- 5.2.3. О рекомендации Совету СРО или Общему собранию членов СРО о

принятии решения об исключении члена СРО из состава членов СРО.

5.3. Решение ДК о вынесении предписания об обязательном устранении членом СРО выявленных нарушений в установленные сроки, о вынесении члену СРО предупреждения, о приостановлении действия Свидетельства о допуске, в отношении определенного вида или видов работ, а также решение, предусмотренное п. 5.2.2. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов ДК и вступает в силу с момента его принятия.

5.4. При равенстве голосов, поданных "за" и "против" применения меры дисциплинарной ответственности решение считается не принятым и член СРО считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности.

5.5. Решение, предусмотренное в п.5.2.2 Положения принимается в случае, если по мнению ДК материалы проверки, а также данные о фактических обстоятельствах дела, изложенные в жалобе или обращении недостаточны для установления признаков дисциплинарного проступка и оснований для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности, но существуют обоснованные предположения относительно возможности события дисциплинарного проступка.

5.6. После проведения дополнительной (или первичной) проверки Контрольным комитетом и направления материалов проверки в ДК рассмотрение и разрешение дела о дисциплинарном проступке производится в соответствии с процедурой, установленной в п.п. 4.2. – 5.5., 5.7. – 5.10. настоящего Положения.

5.7. Решения ДК состоят из вводно-описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.8. Член ДК, не согласный с решением ДК или с его мотивировочной частью вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена ДК приобщается к материалам дела и подлежит опубликованию на официальном сайте СРО вместе с решением ДК.

5.9. Решения ДК подлежат опубликованию (размещению) на официальном сайте СРО за исключением решений (или их соответствующей части), которые содержат

информацию, составляющую коммерческую тайну членов СРО.

5.10. Решение ДК о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

5.11. ДК в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО направляет копии такого решения соответствующему члену СРО, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, если иное не вытекает из существа регулируемых настоящим Положением отношений. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, приобретают юридическую силу через десять дней со дня принятия соответствующего решения.

6.2. Действие настоящего Положения прекращается с момента утраты Партнерством статуса саморегулируемой организации, если иное не вытекает из существа регулируемых настоящим Положением отношений.

6.3. Настоящее Положение подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте СРО в течение 3 дней с момента его утверждения Советом СРО.